



20190636

RZ/JH
versie 4A

STATUTENWIJZIGING STICHTING VRIENDEN VAN MESDAG

Heden, negenentwintig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, _____
mr. Robert-Jan Eduard Zwaan, notaris te 's-Gravenhage: _____
Jonkheer mr. Alexander Willem Beelaerts van Blokland, wonende te 2594 BK _____
's-Gravenhage, Blauwe Kamerlaan 5, geboren te Amsterdam op achttien _____
september negentienhonderdachtenveertig, gehuwd, houder van een geldig _____
Nederlands paspoort met nummer NPC9F7359, afgegeven te 's-Gravenhage op _____
vijftien december tweeduizend zestien. _____

De comparant verklaarde het volgende: _____
het bestuur van de te de gemeente 's-Gravenhage gevestigde stichting: **Stichting –
Vrienden van Mesdag** heeft tijdens de bestuursvergadering op acht januari _____
tweeduizend twintig besloten tot wijziging van de statuten als hierna vermeld en tot
machtiging van de comparant om deze statutenwijziging tot stand te brengen. _____
Van een en ander blijkt uit een exemplaar van de notulen van voormelde _____
vergadering, dat als BIJLAGE aan deze akte wordt gehecht. _____

De comparant verklaarde bij deze de statuten van de stichting als volgt te wijzigen:

- I. artikel 3 lid 2 wordt zodanig gewijzigd dat dit artikellid voortaan luidt als volgt: _____
 2. Ter gelegenheid van een statutenwijziging van de Stichting, tot stand _____
gekomen bij akte van statutenwijziging, op twee augustus tweeduizend _____
zestien verleden voor een waarnemer van mr. R-J.E. Zwaan, notaris te _____
's-Gravenhage, is een bedrag van zesendertigduizend euro _____
(EUR 36.000,00) ten gunste van Panorama Mesdag gekomen. _____
- II. artikel 4 lid 3 wordt zodanig gewijzigd dat dit artikellid voortaan luidt als volgt: _____
 3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aan. Het is mogelijk dat één bestuurslid verschillende _____
functies heeft. _____
- III. artikel 10 wordt zodanig gewijzigd dat dit artikel voortaan luidt als volgt: _____
 1. De Stichting kent donateurs. Donateurs zijn degenen die zich als zodanig bij _____
het bestuur hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard een door _____
het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage te betalen. _____
 2. Het bestuur kan de donateurs onderverdelen in categorieën. Daarbij kunnen _____
nadere regels omtrent voormelde categorieën en de eventueel aan hen te _____



- verlenen rechten zijn opgenomen. Voor elke categorie van donateurs kan —
door het bestuur een verschillende jaarlijkse bijdrage worden vastgesteld. —
- IV. artikel 13 lid 3 wordt zodanig gewijzigd dat dit artikellid voortaan luidt als volgt: —
3. De administratie van de Stichting is voorts zo ingericht dat daaruit duidelijk —
blijkt de aard en de omvang van: _____
- a. de aan de bestuursleden en/of andere beleidsbepalers toekomende —
onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
- b. de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten behoeve van het —
beheer van de Stichting, alsmede de aard en omvang van de andere —
uitgaven van de Stichting; _____
- c. de inkomsten van de Stichting; en _____
- d. het vermogen van de Stichting; _____
- waarbij per categorie van donateurs van de Stichting een aparte administratie —
kan worden gehouden. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft de —
comparant verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen —
kennismemen, daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn geweest op de —
gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de —
akte geen prijs te stellen. _____

Tenslotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en —
vervolgens door mij, notaris, ondertekend om zestien uur vijftig minuten. _____
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



Doorlopende tekst van de statuten van de te gemeente 's-Gravenhage gevestigde stichting: Stichting Vrienden van Mesdag na akte van statutenwijziging, op 29 januari 2020 verleden voor mr. R-J.E. Zwaan, notaris te 's-Gravenhage.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Vrienden van Mesdag**.
2. De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage.
3. De stichting is opgericht op twaalf februari tweeduizend tien.
4. De stichting wordt in deze statuten verder aangeduid als de **Stichting**.

DOEL

Artikel 2.

1. De Stichting heeft ten doel in de ruimste zin des woords het ondersteunen en instandhouden van en verspreiden van kennis over het erfgoed van de heer Hendrik Willem Mesdag en zijn echtgenote Sientje Mesdag-van Houten.
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken als volgt:
 - a. door het verwerven van fondsen, het verkrijgen van giften, legaten, fondsen en subsidies;
 - b. door het organiseren van activiteiten zoals lezingen, rondleidingen, exposities en andere evenementen in de beide Mesdaghuizen in 's-Gravenhage, te weten Panorama Mesdag (aan de Zeestraat 65 te 's-Gravenhage) en het gebouw alwaar de Mesdag Collectie (Laan van Meerdervoort 7F te 's-Gravenhage) is gevestigd;
 - c. door het coördineren van de activiteiten van de vrijwilligers.
- 3 De Stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. De financiële middelen van de Stichting worden geworven uit:
 - a. subsidies en donaties/giften;
 - b. hetgeen wordt verkregen erfstellingen en legaten;
 - c. vergoeding voor verrichte diensten/georganiseerde activiteiten;
 - d. baten uit de uitgave van periodieken en andere geschriften;
 - e. andere haar toevallende gelden en baten.
2. Ter gelegenheid van een statutenwijziging van de Stichting, tot stand gekomen bij akte van statutenwijziging, op twee augustus tweeduizend zestien verleden

voor een waarnemer van mr. R-J.E. Zwaan, notaris te 's-Gravenhage, is een bedrag van zesendertigduizend euro (EUR 36.000,00) ten gunste van Panorama Mesdag gekomen.

3. Erfstellingen kan de Stichting slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
5. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de Stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
 - b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de Stichting;
 - c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de Stichting die activa ten behoeve van haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft.
6. Het bestuur beslist over de besteding van het vermogen van de Stichting. Het bestuur kan besluiten een eventueel batig saldo (het meerdere van hetgeen redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling) van de Stichting uit te keren aan de Stichting Behoud Panorama Mesdag, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41151863 en/of aan de Mesdag Collectie onderdeel van het Stichting Van Gogh Museum, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41213987. Voorafgaand aan bedoelde besluitvorming zijn de uitvoerend bestuurder van Stichting Behoud Panorama Mesdag en de manager van De Mesdag Collectie in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen aan het bestuur danwel gehoord te worden door het bestuur.

BESTUUR; BENOEMING EN ONTSLAG

Artikel 4.

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal vijf (5) leden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd.

3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het is mogelijk dat één bestuurslid verschillende functies heeft.
4. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn tweemaal herbenoembaar voor een periode van drie jaar.
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door het overlijden van het desbetreffende lid van het bestuur;
 - b. doordat het desbetreffende lid van het bestuur failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. doordat het desbetreffende lid van het bestuur onder curatele wordt geplaatst of op enige andere wijze het recht verliest om over zijn vermogen te beschikken;
 - d. doordat het desbetreffende lid van het bestuur vrijwillig aftreedt;
 - e. het verstrijken van de termijn waarvoor het desbetreffende lid van het bestuur is benoemd;
 - f. door het ontslag van het desbetreffende lid van het bestuur, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - g. door ontslag van het desbetreffende lid van het bestuur.
6. Het bestuurslid van wie het ontslag als in het vorige lid sub g aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Bovendien heeft hij niet het recht stem uit te brengen ter zake van zijn ontslag.
7. Een besluit tot ontslag als in het vijfde lid sub f bedoeld, behoeft ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering. De redenen voor het ontslag dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent het ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurder aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurder aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting van het bestuur om in de vacature te doen voorzien.
5. Bestuursleden ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Kosten die bestuursleden in de uitoefening van hun functie maken, worden door de Stichting vergoed, mits de onkostenvergoeding niet bovenmatig is.
6. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de andere bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bestuursleden worden, tenzij de voorzitter anders beslist, ten minste zeven dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.
3. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 2.
4. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld.
5. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door twee bestuurders gezamenlijk zijn uitgenodigd. Het bestuur heeft de bevoegdheid derden uit te nodigen ter vergadering.
6. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dien schriftelijk te zijn verleend. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt

niet privaat. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

7. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

BESLUITVORMING

Artikel 7.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid.
3. De uitvoerend bestuurder van Panorama Mesdag en de manager van de Mesdag Collectie kunnen worden gehoord voorafgaand aan de vergadering, of kunnen worden uitgenodigd voor de vergadering teneinde advies uit te brengen aan het bestuur omtrent de te nemen besluiten.
4. Ieder bestuurslid heeft één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
5. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldig besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping van de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de

inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De notulen en de in artikel 8 bedoelde stukken liggen op het adres van de voorzitter of de secretaris ter inzage van alle andere bestuurders.

BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING

Artikel 8.

Alle besluiten van het bestuur - behoudens een besluit als bedoeld in artikel 4 lid 5 sub g - kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerst volgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit lid bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

DONATEURS

Artikel 10.

1. De Stichting kent donateurs. Donateurs zijn degenen die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage te betalen.
2. Het bestuur kan de donateurs onderverdelen in categorieën. Daarbij kunnen nadere regels omtrent voormelde categorieën en de eventueel aan hen te verlenen rechten zijn opgenomen. Voor elke categorie van donateurs kan door het bestuur een verschillende jaarlijkse bijdrage worden vastgesteld.

REGLEMENTEN

Artikel 11.

Het bestuur is bevoegd tot vaststelling of wijziging van reglementen, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet.

BELEIDSPLAN

Artikel 12.

1. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen, de wijze van administratie van de verschillende commissies van de Stichting en de besteding daarvan.
2. Het bestuur streeft er naar de beheerkosten van de Stichting in redelijke verhouding te doen staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het saldo van het op heden aan de Stichting behorende vermogen wordt vastgelegd in de jaarstukken van dit kalenderjaar en in de notulen van de aanstaande vergadering.
3. De administratie van de Stichting is voorts zo ingericht dat daaruit duidelijk blijkt de aard en de omvang van:
 - a. de aan de bestuursleden en/of andere beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de Stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de Stichting;
 - c. de inkomsten van de Stichting; en
 - d. het vermogen van de Stichting;

waarbij per categorie van donateurs van de Stichting een aparte administratie kan worden gehouden.

4. De Stichting vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.
5. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
6. Het bestuur kan een registeraccountant of een andere deskundige aanstellen ter controle van de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 5 vermelde bescheiden zeven jaar te bewaren.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en de Stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding van de Stichting kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde bestuursleden, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de vergadering.
4. Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
5. Het besluit tot ontbinding van de Stichting moet inhouden de bestemming van een eventueel batig saldo, met dien verstande dat een batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 1a lid 1 van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen

20190636

1994 met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

SLOTBEPALING

Artikel 15.

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.